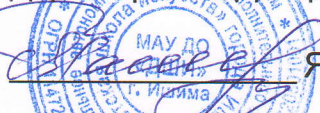


Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима

 Я.Б. Габышева

Приказ от 02.09.2020 № 66 од



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Методический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ишима (далее Школа) создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Методический совет «ДШИ» координирует и распространяет лучшие достижения в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, хореографии и изобразительного искусства.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения и осуществляет следующие функции:

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности «Школы»;
- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
- организывает инновационную проектно-исследовательскую деятельность;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организывает взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Цели и задачи

Методический совет:

2.1. Определяет концепцию научно-методической деятельности образовательного учреждения и вырабатывает основные направления её реализации.

2.2. Осуществляет планирование повышения квалификации преподавателей. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.

2.3. Участвует в организации мастер-классов, проводимых на базе «Школы».

2.4. Координирует организацию научно-методических чтений, конференций проводимых совместно с другими учебными заведениями, учреждениями и пр.

2.5. Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.

2.6. Оказывает организаторскую и методическую помощь преподавателям и концертмейстерам «Школы» в вопросах аттестации.

2.7. Изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

3. Порядок формирования Методического совета и его состав

3.3. В состав Методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, заведующие отделениями.

3.4. Численность Методического совета, нормы представительства и его персональный состав ежегодно утверждается Советом образовательного учреждения с учётом конкретных условий.

3.5. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа преподавателей и сотрудников образовательного учреждения избирается заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заседание Методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы «Школы». Лица, приглашённые на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Методический совет работает по плану, рассмотренному на одном из его заседаний. План работы Методического совета утверждается директором и является составной частью плана работы «Школы».

4. Ответственность Методического совета

Методический совет отвечает за:

4.3. Выполнение плана работы «Школы» в части учебной и методической работы.

4.4. Выполнение решений, рекомендаций Методического совета.

4.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами «Школы».

4.6. Бездействие отдельных членов Методического совета или всего Методического совета.

5. Делопроизводство

5.3. Методический совет ведёт протоколы заседаний.

5.4. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём Методического совета и хранятся в папке методического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.